Secretaría de
Gestión Institucional
ALCALDÍA DE JAMUNDÍ
VALLE DEL CAUCA

**Al contestar por favor cite estos datos:**
Rad:2024-SGI- 0321
Fecha: 12-febrero-2024
TRD: 35-27-18

EL SECRETARIO DE GESTIÓN INSTITUCIONAL DEL MUNICIPIO DE JAMUNDI
(VALLE DEL CAUCA)

Terceras

CERTIFICA:

Que revisada la planta de cargos del Municipio de Jamundí (Valle del Cauca), no se encontró personas idóneas y/o con disponibilidad, que cumplan con los niveles y perfiles requeridos para atender las actividades relacionadas, conforme a solicitud realizada por la Secretaría de Hacienda, radicado: 2024-SH-0179 de fecha 13 de febrero de 2024.

| Cantidad | Nivel | Perfil Requerido | Síntesis de la Actividad |
|---|---|---|---|
| 1 | Profesional | Área del conocimiento en Economía, Administración, Contaduría y afines con el núcleo básico de conocimiento en Contaduría Pública | Prestar servicios profesionales especializados como contador para brindar apoyo a la Secretaría de Hacienda del municipio de Jamundí en los procesos de fiscalización de los tributos del municipio. |
| 1 | Profesional | Área del conocimiento en Economía, Administración, Contaduría y afines con el núcleo básico de conocimiento en administración de empresas | Apoyar a la Secretaría de Hacienda del municipio Jamundí como profesional en el área de presupuesto. |
| 1 | Profesional | Área del conocimiento en Ciencias Sociales y Humanas con y contables, el núcleo de conocimiento en Derecho y afines | Apoyar a la secretaria de Hacienda y Tesorería General en labores jurídicas, administrativas y de gestión. |
| 1 | Profesional | Área del conocimiento en Economía, Administración, Contaduría y afines con el núcleo básico de conocimiento en Administración | Prestar los servicios profesionales para apoyar las actividades de fiscalización omisos Secop, apoyar el Sisnet de la oficina de rentas. |
| 1 | Profesional | Área del conocimiento en Economía, Administración, Contaduría y afines con | Apoyo la gestión de la secretaria de Hacienda del municipio de Jamundí, referente al estado de las cuentas con los |

Powered by CamScanner

| | | | |
|---|---|---|---|
| | | el núcleo básico de conocimiento en Contaduría Pública | diferentes comités de contabilidad, presupuesto y tesorería |
| 1 | Asistencial Técnico o tecnólogo | Estudiante en núcleo básico del conocimiento en tecnólogo en administración de empresas | Brindar apoyo a la Secretaría de Hacienda y Tesorería General del municipio de Jamundí en la elaboración de los contratos que se adelanten en el área. |

Atentamente,

NILTON AMILCAR GUERRERO CASTILLO
Secretario de Gestión Institucional.

Proyecto: Liliana Gómez. Auxiliar Administrativo
Reviso: Abg. Vanessa Mosquera. Profesional Universitario



Powered by CamScanner